

PROGRAMMA SVOLTO

CLASSE	1 [^] AET
INDIRIZZO	Tecnico Economico
ANNO SCOLASTICO	2018/2019
DISCIPLINA	Economia Aziendale
DOCENTE	Carraro M. Cristina

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 1^A AET

Libro di testo adottato: TESTO ADOTTATO: LIDIA SORRENTINO – AZIENDA PASSO PASSO PLUS – CORSO DI ECONOMIA AZIENDALE PER IL BIENNIO – VOLUME 1 ED. PARAMOND

COMPETENZE SVILUPPATE	MODULI/UNITÀ	CONTENUTI
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><i>2. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi</i></p> </div> <p>ABILITA' ACQUISITE : Individuare e applicare i procedimenti di calcolo più idonei alla risoluzione di problemi economico aziendali</p>	<p><u>MODULO 1</u></p> <p>STRUMENTI MATEMATICI PER L'ECONOMIA AZIENDALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • GLI ARROTONDAMENTI • RAPPORTI E PROPORZIONI • PROPORZIONALITÀ DIRETTA • CALCOLO PERCENTUALE • CALCOLO SOPRA E SOTTO CENTO
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><i>1. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</i></p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><i>3. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente</i></p> </div> <p>ABILITA' ACQUISITE : Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio</p> <p>Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende, incluse le attività no profit</p> <p>Classificare le imprese secondo il settore economico in cui operano</p> <p>esaminare le relazioni tra l'azienda e l'ambiente esterno</p> <p>Individuare il soggetto giuridico e il soggetto economico di una azienda</p> <p>Classificare le aziende secondo la forma giuridica, le dimensioni, la localizzazione Individuare le persone che partecipano all'attività</p>	<p><u>MODULO 2</u></p> <p>I FONDAMENTI DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA</p> <p>IL SISTEMA ECONOMICO E I SUOI SOGGETTI</p> <p>IL SISTEMA AZIENDA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I BISOGNI DELL'UOMO • I BENI E SERVIZI • L'ATTIVITÀ ECONOMICA E LE SUE DIVERSE FASI • LA PRODUZIONE • I FATTORI DELLA PRODUZIONE • SISTEMA ECONOMICO • FAMIGLIA • IMPRESA • PUBBLICA AMMINISTRAZIONE • LE RELAZIONI TRA I SOGGETTI DEL SISTEMA ECONOMICO • IL CONCETTO DI AZIENDA • L'AZIENDA COME SISTEMA • CLASSIFICAZIONI DELLE AZIENDE

<p><i>1. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</i></p> <p><i>2. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi</i></p> <p><i>3. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente</i></p> <p>ABILITA' ACQUISITE : Predisporre le fatture a una o più aliquote, calcolando la base imponibile l'Iva e il prezzo finale secondo le clausole contrattuali</p>	<p><u>MODULO 3</u></p> <p>GLI SCAMBI COMMERCIALI DELL'AZIENDA</p> <p>I DOCUMENTI DELLA COMPRAVENDITA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I DOCUMENTI DELLA FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO • LA FATTURA IMMEDIATA, IL DOCUMENTO DI TRASPORTO E LA FATTURA DIFFERITA • LE SPESE NON DOCUMENTATE E DOCUMENTATE • GLI SCONTI CONDIZIONATI E NON CONDIZIONATI • GLI IMBALLAGGI • GLI INTERESSI • LE FATTURE A PIU' ALIQUOTE <p>L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'IVA • I PRESUPPOSTI IVA • LA CLASSIFICAZIONE DELLE OPERAZIONI IVA • IL CALCOLO DELLA BASE IMPONIBILE IVA 	<p>IL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA • GLI OBBLIGHI DEL VENDITORE E DEL COMPRATORE • GLI ELEMENTI ESSENZIALI • GLI ELEMENTI ACCESSORI • IL LUOGO DI CONSEGNA DELLA MERCE: CLAUSOLA FMV – FMC • LE CLAUSOLE DELL'IMBALLAGGIO E DEL PAGAMENTO <p>I DOCUMENTI DELLA COMPRAVENDITA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I DOCUMENTI DELLA FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO • LA FATTURA IMMEDIATA, IL DOCUMENTO DI TRASPORTO E LA FATTURA DIFFERITA • LE SPESE NON DOCUMENTATE E DOCUMENTATE • GLI SCONTI CONDIZIONATI E NON CONDIZIONATI • GLI IMBALLAGGI • GLI INTERESSI • LE FATTURE A PIU' ALIQUOTE
--	---	---

Piove di Sacco, 4 giugno 2019

Il Docente M. Cristina Carraro

I rappresentanti degli studenti
